

	<p>Centro Gestión Tecnológica de Servicios</p> <p>LISTA DE CHEQUEO</p>	<p>9311-FPI-FO-19</p> <p>Fecha: Agosto de 2011</p> <p>Versión: 2</p>
---	--	--

Centro Gestión Tecnológica de Servicios
LISTA DE CHEQUEO

9311-FPI-FO-19
Fecha: Agosto de 2011
Versión: 2

1. DATOS GENERALES

PROGRAMA (S) DE FORMACIÓN:	Técnico en integración de Operaciones Logísticas.
EVIDENCIA DE APRENDIZAJE:	flujograma que muestre las diferentes actividades que componen el proceso de alistamiento para el despacho
RESULTADO(S) DE APRENDIZAJE:	Consolidar la carga de acuerdo con la solicitud del pedido

2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN: (Diligencie los criterios de evaluación que le permitirán evaluar la evidencia de aprendizaje)

1. Aplica los controles con respecto a los requisitos exigidos y las buenas prácticas de manufactura a través de muestreo y listas de chequeo a los objetos que ingresan y salen apoyados con equipos y tecnologías con el fin de cumplir las políticas y los programas de recibos y despachos de las mercancías.

3. LISTA DE VALORACIÓN

[illegible]

Concepto: Cumple: C Aún No Cumple: AC

Si el concepto es Aún no cumple, se debe describir las deficiencias en el (los) indicador(es) con el propósito de hacer los correctivos necesarios

INDICADORES

De producto

- 1. Identifica claramente cada una de las actividades que se debe realizar para despachar una carga, se elaborara una lista de chequeo para dicha area
- 2. Se evidenica que es capaz de trabajar en un area para el depacho de productos.
- 3. Elabora un diagrama de flujo para el area de despacho con base a lo aprendido en la sesiones

De desempeño

- 4. Explica con claridad cada una de las actividades que se desarrollan en un area de despacho
- 5. Reconoce e identifica cada una de ,los equipos necesarios para desarrollar el despachode un producto

Fecha: D_____M_____A_____

Condiciones :	<div>1. Para aprobar la evidencia de aprendizaje debe cumplir con la totalidad de los indicadores.</div> <div>2. En caso de incumplimiento con los indicadores, se acordará una fecha para la revisión de los mismos, por parte del instructor o equipo de Instructores encargados.</div>
---------------	---